



Laitila

Laitilan vanhusneuvoston toimintasääntö

1 § Tarkoitus

Laitilan vanhusneuvosto on Laitilan kaupungin ja sen alueella asuvien vanhusten ja vanhus- ja eläkeläisjärjestöjen yhteistyöelin.

2 § Tehtävät

Vanhusneuvoston tehtävänä ja tarkoituksena on

- edistää viranomaisten, vanhusten sekä eläkeläis- ja vanhustyöjärjestöjen yhteistoimintaa sekä edesauttaa ikäihmisten osallistumista ja vaikuttamista kunnalliseen päätöksentekoon.
- pyrkiä aktiivisesti vaikuttamaan kunnan hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi tehtävään työhön ja ennaltaehkäisemään ikääntyneiden sosiaali- ja terveystalveluiden tarvetta.
- edistämään ikäihmisten selviytymistä eri toiminnoissa, kuten asumisessa, sosiaali- ja terveystalveluiden saamisessa sekä kulttuuri- ja vapaa-ajan toiminnoissa.
- seurata ikäihmisten näkökulmasta kunnan päätöksentekoa erityisesti heille tarkoitettujen palvelujen, tukitoimien ja muiden etuuksien järjestämiseksi sekä niiden saatavuuden parantamiseksi.
- vaikuttaa ympäristön suunnitteluun ja toteutukseen siten, että julkiset tilat soveltuvat myös ikäihmisten tarpeisiin.
- tehdä esityksiä ja aloitteita sekä antaa lausuntoja kunnan viranomaisille ikäihmisiä koskevissa kysymyksissä sekä hoitaa muut vanhusneuvoston toimialaan kuuluvat tehtävät.

3 § Kokoonpano

Vanhusneuvostoon kuuluu 6-10 jäsentä ja jäsenten toimikausi on sama kuin kaupunginhallituksen toimikausi.

Laitilan kaupungin alueella toimivat eläkeläis- ja vanhustyöjärjestöt nimeävät 3-7 jäsentä ja kullekin heille henkilökohtaiset varajäsenet. Seurakunta nimeää yhden (1) jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen. Laitilan kaupunginhallitus nimeää neuvostoon kaksi (2) jäsentä.

Vanhusneuvoston sihteerinä toimii Laitilan kaupungin henkilöstö- ja tietopalveluasiantuntija. Sihteerillä on vanhusneuvoston kokouksissa puhevalta, mutta ei äänivaltaa.

Vanhusneuvostolla on oikeus tarvittaessa kuulla asiantuntijoita.

4 § Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja

Vanhusneuvosto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikaudeksi. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja edustavat kaupunkia.

5 § Päätösvaltaisuus

Vanhusneuvosto on päätösvaltainen, kun läsnä on vähintään puolet jäsenistä. Jokaisella jäsenellä on yksi ääni. Äänestyksessä äänten mennessä tasan puheenjohtajan ääni ratkaisee. Vaaleissa äänten mennessä tasan vaali ratkaistaan arvalla.

6 § Vanhusneuvoston asioiden valmistelu

Puheenjohtaja (tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja) ja sihteeri valmistelevat vanhusneuvoston kokoukselle esitettävät asiat.

7 § Vanhusneuvoston koollekutsuminen

Vanhusneuvosto kokoontuu puheenjohtajan tai tämän estyneenä ollessa varapuheenjohtajan kutsusta. Lisäksi puheenjohtaja tai tämän estyneenä ollessa varapuheenjohtaja on velvollinen kutsumaan vanhusneuvoston koolle, milloin vanhusneuvoston jäsenistä vähintään puolet katsoo sen tarpeelliseksi.

Kokouskutsu on lähetettävä jäsenille viimeistään seitsemän vuorokautta ennen kokousta. Jos vanhusneuvoston jäsen on estynyt saapumasta kokoukseen, hän on velvollinen tiedottamaan asiasta varajäsenellensä ja toimittamaan kokouskutsun hänelle.

8 § Vanhusneuvoston asioista tiedottaminen

Puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja tiedottaa vanhusneuvoston asioista lehdistölle ym. tiedotusvälineille.

9 § Vanhusneuvoston kokousmuistiot, asiakirjat ja niiden allekirjoittaminen

Vanhusneuvoston sihteeri lähettää kokousmuistion sähköpostitse kaikille jäsenille tarkistettavaksi.

Puheenjohtaja ja sihteeri allekirjoittavat vanhusneuvoston nimissä lähetettävät kirjeet tms.

10 § Neuvoston jäsenten luottamushenkilöpalkkiot määräytyvät kunnan luottamushenkilöiden palkkiosäännön toimikuntia koskevien määräysten mukaisesti.

11 § Tämä toimintasääntö tulee voimaan 1.1.2025.